

# ALGEMENE VOORWAARDEN 'ROELIEVANGULDENER'

## 1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van Roelievanguldener (verder hier te noemen RvG) en hebben betrekking op alle werkzaamheden, zijnde coaching, trainingen, workshops, en/of (online) cursussen (aangeboden diensten).

## 2. Offertes

Op verzoek volgt er een offerte als je gebruik wil maken van de aangeboden diensten binnen . Alle door **RvG** gedane offertes zijn vrijblijvend. De geldigheid van offertes bedraagt 14 dagen, tenzij anders is overeengekomen. Na afloop van de gestelde termijn kunnen geen rechten meer aan de offerte worden ontleend. De ideeën, concepten en de toelichting daarop die in de offerte staan, blijven mijn eigendom en vallen onder het auteursrecht.

## 3. Opdracht

Een opdracht wordt mondeling overeengekomen of geschiedt door aanmelding via e-mail of via de website, of komt tot stand door het wederzijds ondertekenen van een offerte of opdrachtbevestiging. Allen houden ook het naleven van de Algemene Voorwaarden van **RvG** in en worden bij het tot stand komen van een overeenkomst toegevoegd of geleverd.

### 3 a. Bevestiging

Wanneer ik een mail of aanmeldingsformulier ontvang, zend ik je (maximaal maar in ieder geval) binnen zeven dagen een reactie en/of bevestiging.

## 4. Procedure bij organisaties, een stichting, of bedrijven enz. Uitvoering van de opdracht.

**RvG** zal uiterste zorgvuldigheid betrachten in de uitvoering van de opdracht, en overeenkomstig de opdracht. De opdrachtgever zal zorgen voor alle nuttige en relevante gegevens, nodig voor het uitvoeren van de opdracht, en staat in voor de juistheid van deze gegevens. **RvG** zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen waar het gaat om betrouwbaarheid van de gegevens die door de opdrachtgever aan **RvG** ter beschikking zijn gesteld. **RvG** zal deze gegevens nooit aan derden beschikbaar stellen. **RvG** gaat bij het aannemen van een opdracht, een inspanningsverplichting aan. Geen resultaatverplichting. Dit betekent dat **RvG** er alles aan zal doen om een traject te doen slagen maar geen (succes)garanties kan geven. Dit door allerlei externe factoren die mee (kunnen) spelen.

### 4a. Voor alle groepsworkshops, -cursussen, lezingen, en andere activiteiten (allen onder de noemer aangeboden diensten) die Roelievanguldener organiseert en tot uitvoering brengt, gelden de volgende annulerings-voorwaarden bij aanmelding:

- De betaling volgt z.s.m. na het invullen van het inschrijfformulier.
- Termijnbetaling; wacht met betalen tot je de factuur hebt gekregen.
- Na ontvangst van betaling sta je definitief ingeschreven.
- Inschrijvingen kunnen tot 3 weken (15 werkdagen) vóór de datum van uitvoering kosteloos worden geannuleerd.
- Na deze periode rekenen wij € 25,- administratiekosten.
- Bij annulering tot 2 weken (10 werkdagen) vóór de datum van uitvoering is 50 % van het totaalbedrag verschuldigd.
- Bij annulering binnen de week (5 werkdagen) vóór de datum van uitvoering is 100 % van het totaalbedrag verschuldigd.
- Voor aanvang van de deelname dient het volledige bedrag voldaan te zijn of volgens afspraak (als er in termijnen wordt betaald).
- Alle prijzen voor aangeboden diensten zijn (tenzij anders vermeld) exclusief btw. En worden inclusief btw in rekening gebracht.
- Bij tussentijds afbreken van de cursus/training blijft de betalingsverplichting bestaan, alleen vervalt dan de termijn betalingsafpraak en dien je het nog verschuldigde bedrag ineens te voldoen.
- Als de wettelijke betalingstermijn (binnen 30 dagen na facturering) niet wordt nagekomen, vervalt de termijnregeling en moet het totale bedrag ineens worden voldaan.
- Bij verschuiving van een afspraak, activiteit of start van workshop en/of training, dient de reeds verzonden factuur te worden voldaan.
- Indien je niet annuleert, verplicht je je het totaalbedrag te voldoen.
- In goed overleg kan besloten worden iemand anders jouw plaats in te laten nemen. Dit geldt ook voor het (op jouw verzoek) verplaatsen van je deelname naar een andere datum.

- Als ik door ziekte (of overmacht) geen training kan geven, staat het mij vrij een vervanger in te schakelen of de training te verplaatsen.
- Als een betalingsverplichting niet wordt nagekomen, dan neemt een incassobureau het dossier over en komen alle gemaakt incassokosten, eventuele deurwaarderskosten en/of justitiële kosten voor rekening van verschuldigde en is het uit handen van **RvG**.

## 5. Procedure bij individuele coaching

- Er vindt altijd een vrijblijvende intake (of kennismakingsgesprek) plaats van een uur (maximaal ander half uur). Dit geeft ruimte voor het onderzoeken van de "juiste" wederzijdse klik.
- Vervolgens wordt in overleg bepaald of er vervolgspraken plaatsvinden. Daarna zal er een coaching-contract opgesteld worden.
- Een coaching-afpraak dient (uiterlijk) 24 uur van te voren te worden geannuleerd, anders wordt deze volledig in rekening gebracht.
- De facturering en betaling vindt altijd vooraf plaats.
- De disclaimer is hier van kracht (blz.3 in deze Algemene Voorwaarden).
- **RvG** gaat een inspanningsverplichting aan met haar cliënten. Geen resultaatverplichting. Dit betekent dat **RvG** er alles aan zal doen om het aangeboden coaching-traject te doen slagen maar geen (succes)garanties kan geven. Dit door allerlei externe factoren die mee (kunnen) spelen.

## 6. Betaling

- In overleg is betalen in termijnen mogelijk, mits de betaling vóór aanvang is voldaan.
- Bij aanmelding voor de training, workshop of cursus geldt tevens dat vóór aanvang van de eerste dag het totale bedrag dient te zijn voldaan. Pas dan kun je deelnemen, tenzij er een andere betalingsregeling overeengekomen is. Bij de (Mindfulness) training zijn maandelijkse termijnenbetalingen standaard mogelijk.
- Na aanvang en deelname aan training, coaching, workshop of (online) cursus **is geen restitutie mogelijk, ongeacht de reden**. Ook in het geval dat het totaalbedrag bij vooruitbetaling is voldaan is na aanvang van en deelname aan een training, coaching, workshop, en (online) cursussen geen restitutie meer mogelijk.
- Als men niet voor het betalingstermijn heeft betaald, stuurt **RvG** een herinneringsfactuur. Bij de 2de herinneringsfactuur wordt er 15 euro administratiekosten berekend. Vervolgens wordt er een incassobureau ingeschakeld.
- Indien je in gebreke blijft met betaling, is **RvG** vanaf dat moment gerechtigd met onmiddellijke ingang alle werkzaamheden op te schorten en wordt er na een herinneringsmail, per direct een incassobureau ingeschakeld, waarvan de totaal gemaakte kosten, bovenop het oorspronkelijk verschuldigde bedrag komen. Alle buitengerechtelijke invorderingskosten (incassokosten, invorderingskosten, deurwaarders en/of (mogelijk eventuele) advocaten komen ten laste van de opdrachtgever.
- **RvG** kan op basis van het aantal aanmeldingen besluiten een training, cursus, of workshop te annuleren, daar ontvang je dan direct bericht en stort **RvG** het door jou overgemaakte bedrag terug.

## 7. Weigering

**RvG** behoudt zich het recht voor om klanten zonder opgaaf van reden te weigeren. Indien zij van mening is dat opdrachtgever het groepsproces verstoord, mag en zal zij de toegang weigeren met onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst waardoor opdrachtgever niet meer langer deel kan nemen aan het vervolg.

## 8. Aansprakelijkheid

Het kan voorkomen dat er om welke reden dan ook een geschil ontstaat. En dat je niet tevreden bent met de geleverde diensten. Natuurlijk proberen we eerst altijd via een gesprek dingen op te lossen. Mocht dit toch (om welke reden dan ook) niet (goed) lukken, dan kan er een klacht ontstaan. **RvG** is lid van Solo partners. De erkende geschilleninstantie & klachtenfunctionaris voor zzp'ers in de zorg!

- Een coachingsessie, training, workshop of (online)cursus zijn niet geschikt of bedoeld als vervanging voor acute medische interventie.
- Een coachingsessie, training, workshop of cursus sluiten geen enkel ander middel uit. Indien je wilt stoppen met medicijnen of interventie van een andere discipline dan is dat iets tussen jou en de betreffende beoefenaar van deze andere discipline.
- Roelievanguldener neemt geen verantwoordelijkheid over van andere therapeuten of therapievormen, inclusief interventies of medicatie.
- Roelievanguldener doet geen uitspraken over behandelingen, medicaties of interventies van andere disciplines: dat wil zeggen dat zij ook geen uitspraken doet buiten haar eigen vakgebied en niet de intenties heeft een van bovengenoemde te doorkruisen.
- Roelievanguldener stelt geen diagnoses, dit is voorbehouden aan een behandelend arts of specialist.
- Jij blijft ten alle tijden zelf persoonlijk verantwoordelijk voor je eigen gezondheid en voor wat je met de coaching, training of andere activiteiten doet.

#### **Intellectueel eigendom**

Het is niet toegestaan iets van de website [www.roelievanguldener.nl](http://www.roelievanguldener.nl), Facebookpagina ([www.facebook.com/roelievanguldener](http://www.facebook.com/roelievanguldener)) of de inhoud (waaronder teksten, grafisch materiaal, foto's en logo's) ervan te kopiëren, te downloaden en/of te gebruiken. Ook het trainingsmateriaal dat door **RvG** wordt gebruikt en verschaft aan cursisten mag niet worden overgenomen, gekopieerd of verspreid. Behalve voor persoonlijk gebruik. Ook mag het niet worden opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand in enige vorm of op enige wijze, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande toestemming van **RvG** openbaar gemaakt.

**Door je aan te melden bij Roelievanguldener ga je volledig akkoord met bovenstaande voorwaarden (inclusief de disclaimer daar deze hier onderdeel van zijn). Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer: 54740258**